



Государственное учреждение-Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Расписка-уведомление о приеме документов  
№:1 от 13/06/2017  
(Возмещение расходов)

Наименование организации	1
Регистрационный номер	1
Контактный телефон заявителя	1
Электронная почта	1
Способ получения документов	Почта

	Наименование документа	Фактически получены	Количество листов
1.	Заявление страхователя ✓	✓	1
2.	Справка – расчет с расшифровкой расходов <i>к 2017 году</i>	✓	1
3.	Доверенность ✓	✓	1
4.	Листок нетрудоспособности ✓	✓	1
5.	Заявления работодателю (о предоставлении отпуска, назначении пособий, замене лет) ✓	✓	1
6.	Трудовая книжка или трудовой договор получателя пособия <i>книжка по работе</i>	✓	1
7.	Приказы (о предоставлении отпуска, назначении пособия) ✓	✓	1
8.	Справка о сумме заработка, из которого должно быть исчислено пособие (форма 4н, 182н) ✓	✓	1
9.	Свидетельства о рождении (усыновлении, смерти) детей ✓	✓	1
10.	Расчёт пособия ✓	✓	1
11.	Справка с места работы второго родителя о том, что данное пособие не назначалось / справка из ФСС ✓	✓	1
12.	Справка из ОСЗН о не получении пособия вторым родителем ✓	✓	1
13.	Табели учёта рабочего времени	✓	1
14.	Индивидуальные карточки учёта сумм выплат	✓	1
15.	Справка о постановке на учет в женской консультации в ранние сроки беременности ✓	✓	1
16.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма 4 - ФСС) <i>2016</i> ✓	✓	1
17.	Кассовые и банковские документы, подтверждающие факт выплаты пособия ✓	✓	1
18.	Справка из органа ЗАГС о рождении ребёнка	✓	1
19.	Выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки	✓	1
20.	Документ, подтверждающий совместное проживание на территории РФ ребенка с одним из родителей	✓	1
21.	Справка бюро МСЭ об установлении инвалидности	-----	-----
22.	Штатное расписание	✓	1
23.	Справка из органа ЗАГС о смерти	-----	-----
24.	Заявление в свободной форме	-----	-----
25.	Удостоверение проживающего в зоне с льготно-экономическим статусом	-----	-----
26.	Паспорт застрахованного лица	-----	-----
27.	Документы о проживании ребенка	-----	-----
28.	Справка от второго родителя о неиспользовании дополнительных выходных дней	-----	-----
29.	Другие документы	-----	-----
		Итого	21

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Сотрудник, получивший  
документы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Чернякова Галина Николаевна

\_\_\_\_\_ (ФИО)